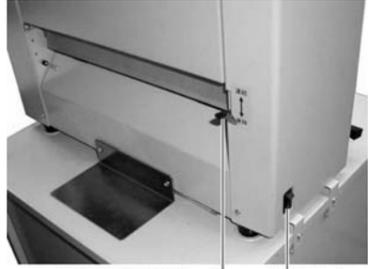


LC-5800 簡易マニュアル

1 電源ON



単独/連結切替レバー 電源スイッチ

※単独/連結切替レバーを単独に切替えます。
(オプション使用時は連結に切替えます)

2 給紙テーブルの昇降



テーブル昇降レバー

用紙をセットする際はテーブル昇降レバーを下げ、用紙セット完了後テーブル昇降レバーを上げます。

3 用紙のセット



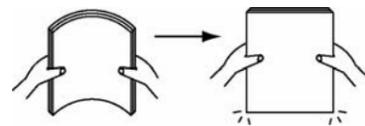
用紙ガイド

使用する用紙を給紙テーブルに載せ用紙ガイドを用紙に密着させてください。

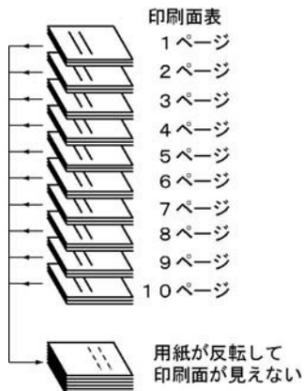
※ページ数が少ない場合は下段から使用してください。排紙の乱れが防げ、処理速度も速くなります。

【用紙のさばき方】

- ①用紙の両端をつまみます。
- ②用紙を曲げて空気を入れます。
(軽く力をゆるめ、曲げてから再度用紙をつまむ)
- ③上下に用紙を揃えます。



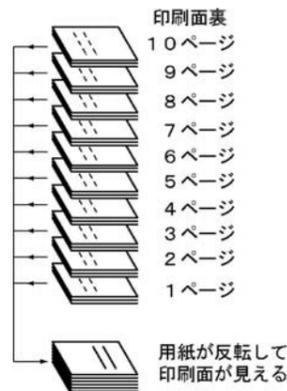
○印刷面を表に置く場合給紙テーブルの上から順に積んでいきます。



印刷面表
1 ページ
2 ページ
3 ページ
4 ページ
5 ページ
6 ページ
7 ページ
8 ページ
9 ページ
10 ページ

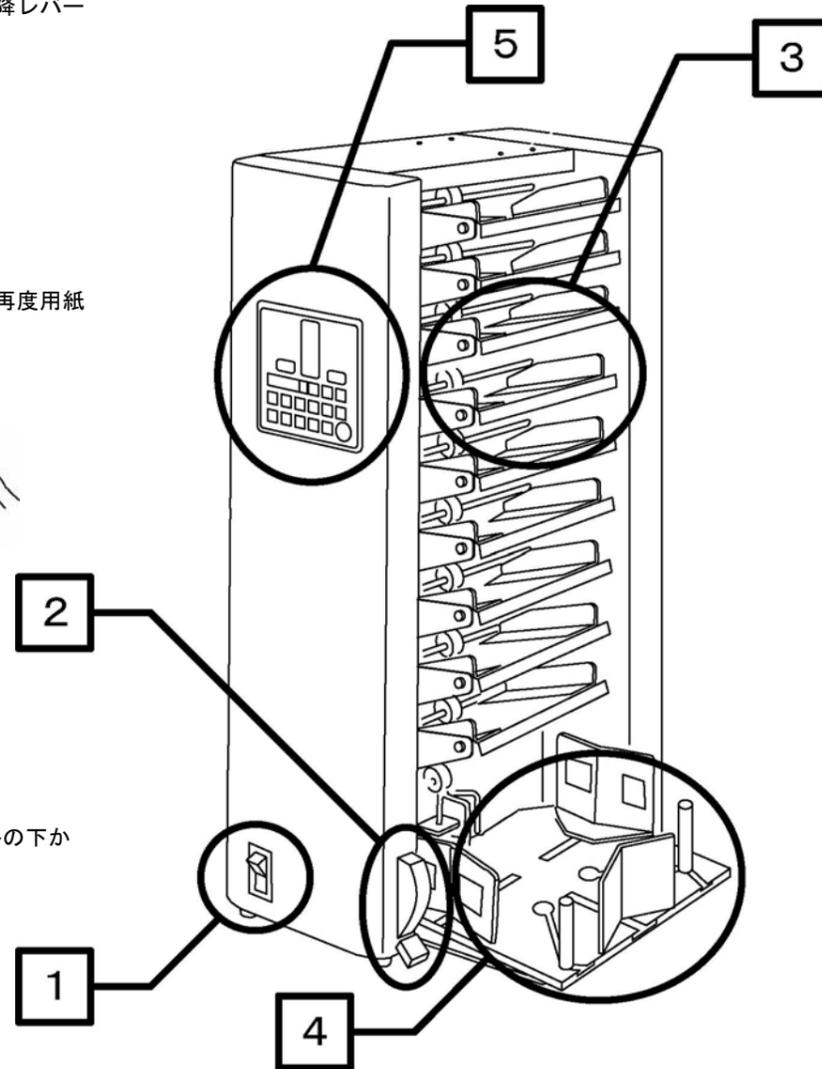
用紙が反転して印刷面が見えない

○印刷面を裏に置く場合給紙テーブルの下から順に積んでいきます。

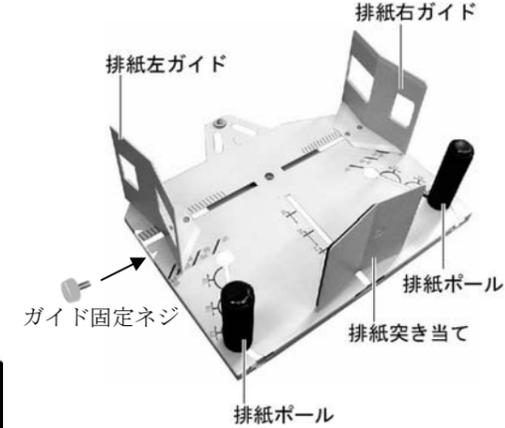


印刷面裏
10 ページ
9 ページ
8 ページ
7 ページ
6 ページ
5 ページ
4 ページ
3 ページ
2 ページ
1 ページ

用紙が反転して印刷面が見える

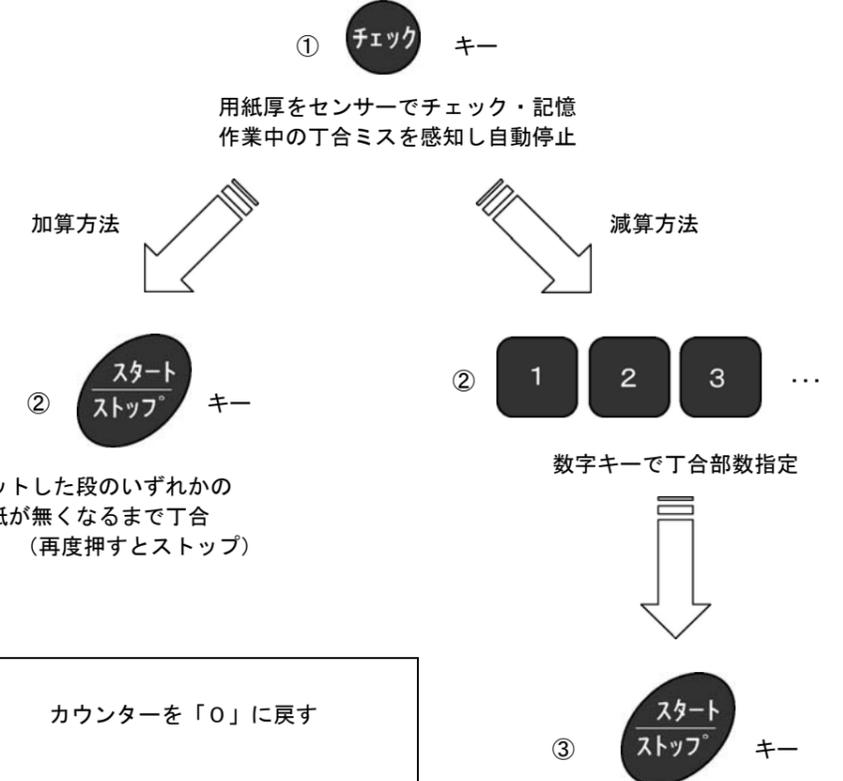


4 排紙ガイド・ポールのセット



排紙右・左ガイド・スライドポール(2本)・排紙突き当てをそれぞれ用紙サイズに合わせてセットします。
排紙時に用紙がガイド類に引っ掛かったり、揃わない場合は各スライド部を前後左右に微調整してください。
排紙左右ガイドを取り付け後、ガイド固定ネジを取り付けます。(左右各1ヶ所)

5 操作方法



C	カウンターを「0」に戻す
リセット	エラーの解除

※紙無/空送り, ジャム, 重送ランプ点滅時は、排紙された用紙の最後の1部を抜き取ってください。
エラーの部数は、カウントされないため抜き取られた状態がカウンター部数=排紙部数となります。

設定機能の操作 (選択キーを押しランプを点灯させてから、下記キーを押します)

高速 3	ランプ点灯: 高速モード (6.5部/分) ランプ消灯: 低速モード (4.5部/分)
区分 5	排紙方法の切替え ランプ点灯: 1部毎に区分け積み ランプ消灯: 棒積み (そのまま重なる)

上記の各操作をした場合は、必ず①(チェック)の手順から始めてください。

付属品を取付ける

1. 電源コードの接続

- (1) 電源コードを反操作側にあるインレットに差し込みます。
- (2) コンセントにプラグを差し込みます。

注意!

延長コードやタコ足配線は誤動作の原因になりやすいので極力避けてください。



インレット
電源コード

2. 給紙テーブルのセット

(1) 給紙テーブルを下げる

テーブル昇降レバーが上がっている場合は手で下げてください。
上がっていると給紙テーブルをセットできません。

また、用紙ガイド左に貼ってあるテーブル番号は、最下段が 10、
9 段目が 9・・・最上段が 1 となるよう取付けます。

給紙テーブルのセットは、下の段から行うと取付けがスムーズに
行えます。



テーブル昇降レバー
給紙テーブル
給紙テーブル軸
右側
テーブル番号
給紙テーブル軸
左側
コロ

(2) ①10 段目の給紙テーブルのセット

給紙テーブル 10 番を最下位置に取付けます。

(a) 給紙テーブル軸左側を左側取付穴に (b) コロを給紙
テーブル昇降穴最下位置にそれぞれ差し込みます。

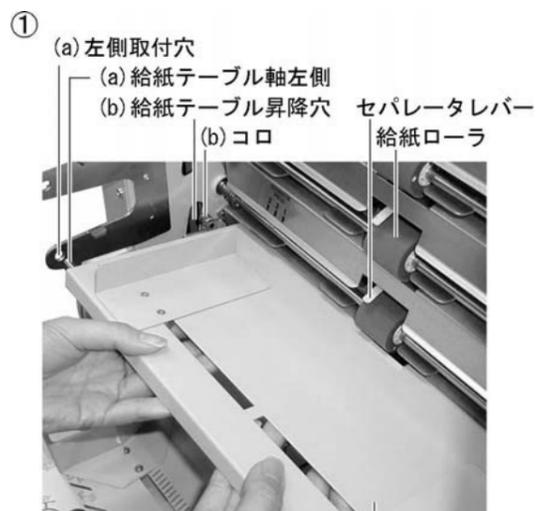
②給紙テーブル先端が給紙ローラとセパレータレバーの間にな
る位置にして、(c) 給紙テーブル軸右側を右側取付穴に合わ
せて差し込みます。このとき、給紙テーブル軸右側の取付溝
部分を右側取付穴に落とし込みます。溝部分が右側取付穴を
通過してしまうと、初めに差し込んだコロと給紙テーブル軸
左側が外れてしまうので注意してください。

(3) 残りの給紙テーブルのセット

残りの給紙テーブルを 9 番、8 番・・・1 番の順で下段より同様の
要領で取付けます。

注意!

給紙テーブル取付時、順番は必ず守ってください。順番が正しくない
と正確に紙送りができない場合があります。

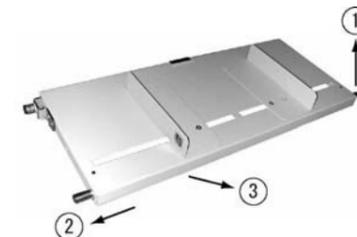


② (c) 給紙テーブル軸右側 (c) 右側取付穴

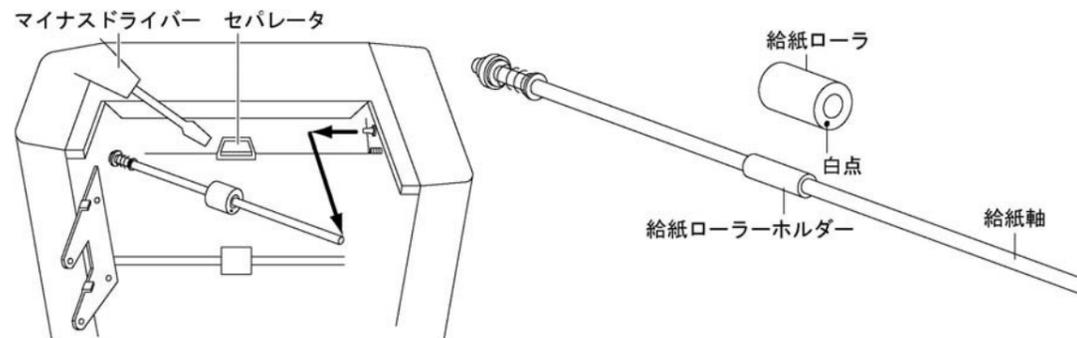


給紙テーブルの外し方

- ①給紙テーブル右側を持ち上げて
- ②左にずらし、給紙テーブル軸右側を右側取付穴から抜きます。
- ③給紙テーブルを斜め右手前に引き出し、給紙テーブル軸左側、コロを左側取付穴、
給紙テーブル昇降穴から抜いて給紙テーブルを外します。



給紙ゴムローラ・セパレータの清掃と交換



ポイント!

清掃しても空送り、重送などのトラブルが発生する場合は、給紙ローラ、セパレータが消耗しています。給紙ローラ、
セパレータのゴムのみ交換をしてください。セパレータのゴムを取付ける際は、裏面に瞬間接着剤を少量塗付してく
ださい。給紙ローラをセットするときは、給紙ローラの白点が右側になるよう注意してください。また、給紙ローラ
ーホルダーに給紙ローラをセットした後は、机の上等平らな所で給紙ローラを回転させて平らに取付けられているか
確認してください。(歪んで取付けられていると給紙ミスや重送等給紙トラブルの要因になります)セパレータを取外
す場合は、マイナスドライバー等を使用してください。

- (1) 給紙テーブルを取外し、給紙軸部分を持って軸を左に押し込み、手前に引き抜きます。給紙ローラの位置がず
れた場合は、給紙ローラがセパレータの中央に位置するよう直してください。
- (2) 外した給紙軸の給紙ローラをゴムローラ専用クリーナーW(注文コード953-94)を染み込ませた布で汚
れを落としてください。同様にセパレータの汚れも落としてください。セパレータは機械についたままで清掃
します。
- (3) 外したときと逆の要領で給紙軸を取付けます。

消耗品

- ・ 給紙ローラ 10個
- ・ セパレータ 10個

修理・その他ご不明な点については、お買い求めの販売店もしくはお客様相談室へご連絡ください。

お客様相談室

〒164-0003 東京都中野区東中野2丁目6番11号

TEL フリーダイヤル 0120-074416

FAX フリーダイヤル 0120-402539



株式会社 **ライオン事務器**

本 社 〒164-0003 東京都中野区東中野2丁目6番11号 TEL03-3369-1111
東京本店 〒103-0002 東京都中央区馬喰町2丁目2番6号 TEL03-3662-8211
大阪本店 〒577-8560 大阪府東大阪市長田中3丁目5番44号 TEL06-6747-5681