



ご利用マニュアル

パットラベル ご利用マニュアル

1. 「パットラベル」でできること	2
1-1. 「パットラベル」起動画面のボタン説明	2
2. データの差し込み	3
2-1. テンプレート（plt 形式）の選択	3
※テンプレート（plt 形式）の追加と削除	3
1-2. データファイル（Microsoft Excel®・CSV）の差し込み	4
1-3. レイアウト編集	5
3. データの直接編集	6
3-1. テンプレート（plt 形式）の選択	6
※テンプレート（plt 形式）の追加と削除	6
3-2. レイアウト編集	7
4. ラベルファイルの再編集	8
4-1. パットラベルファイル（pld 形式）の選択	8
5. ラベルファイルのデータ更新	9
5-1. パットラベルファイル（pld 形式）の選択	9
5-2. データファイル（Microsoft Excel®・CSV）の差し込み	9
5-3. レイアウト編集	10
6. シート編集	11
6-1. ラベル個別編集画面	11
6-2. ラベル編集	12
6-3. シート編集	12
6-4. その他の機能	12
7. プレビュー・印刷	13
7-1. 印刷開始位置の調整	13
7-2. 拡大・縮小	14
7-3. 印刷位置調整	14
7-4. 印刷	14

※アップデート・Q & Aなどの最新情報は下記ページをご覧ください。

<http://www.lion-jimuki.co.jp/download/label/>

1. 「パッとラベル」でできること



1-1. 「パッとラベル」 起動画面のボタン説明

① 「データの差し込み」 ボタン

Microsoft Excel® や CSV で作成したデータをラベルに印刷したい場合にクリックしてください。

② 「データの直接入力」 ボタン

ラベルに直接データを入力して印刷したい場合にクリックしてください。

③ 「ラベルファイルの再編集」 ボタン

以前作成した「パッとラベル」 ファイル（pld 形式）を再編集したい場合にクリックしてください。

④ 「ラベルファイルのデータ更新」 ボタン

以前作成したパッとラベルファイル（pld 形式）のレイアウトを別のデータで再利用したい場合にクリックしてください。

※「①データの差し込み」にて作成・保存した「パッとラベル」 ファイル（pld 形式）のみ編集可能です。

⑤ 「終了」 ボタン

「パッとラベル」を終了します。

⑥ 「ヘルプ」 ボタン

マニュアル（PDF 形式）が表示されます。

⑦ 「ライオン事務器 WEB サイト」 ボタン

ライオン事務器公式サイト（<http://www.lion-jimuki.co.jp/>）が表示されます。

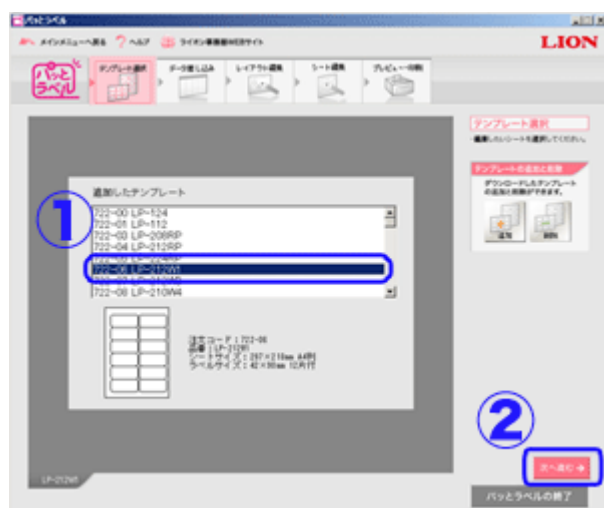
「パッとラベル」テンプレートのダウンロード、Q&A の確認時にご利用ください。

2. データの差し込み

Microsoft Excel® や CSV で作成したデータをラベルに印刷したい場合。

- ① 「パッとラベル」 起動画面の「データの差し込み」 ボタンをクリックしてください。

2-1. テンプレート (plt 形式) の選択



ラベルに印刷する項目を入力したデータ（Microsoft Excel®・CSV）を準備してください。

- ① ラベルのテンプレート (plt 形式) を選択してください

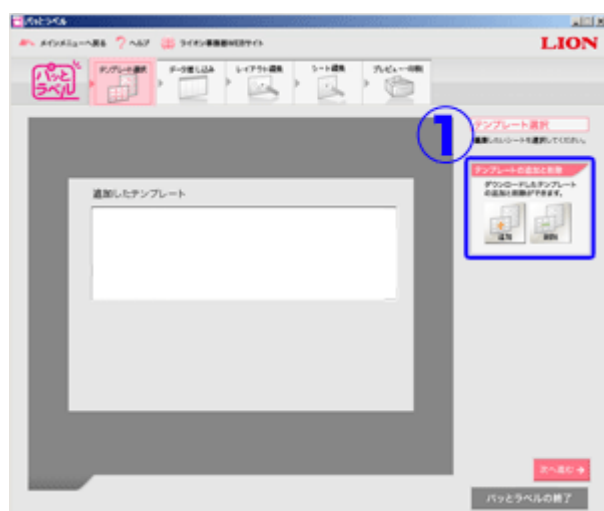
使用するラベルのテンプレート (plt 形式) がない場合は、「パッとラベル」サイトからダウンロードしてパッとラベルに追加してください。

※「パッとラベル」サイト

<http://www.lion-jimuki.co.jp/download/label/>

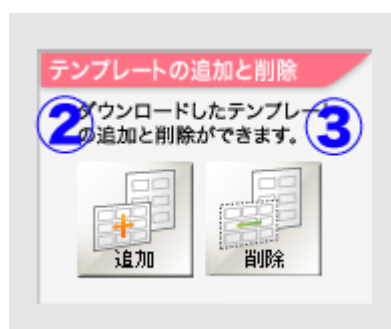
- ② 「次へ進む」 ボタンを押してください。

補足 ※テンプレート (plt 形式) の追加と削除



- ① テンプレートの追加と削除

「パッとラベル」に使用するラベルのテンプレート (plt 形式) がない場合や不要になったテンプレート (plt 形式) がある場合、「パッとラベル」上でテンプレートの「追加と削除」を行うことができます。



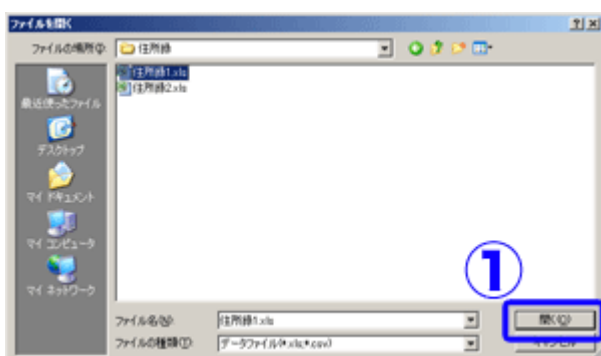
- ② 追加する場合

「追加」 ボタンを押し、ダウンロードしたテンプレート (plt 形式) を選択してください。

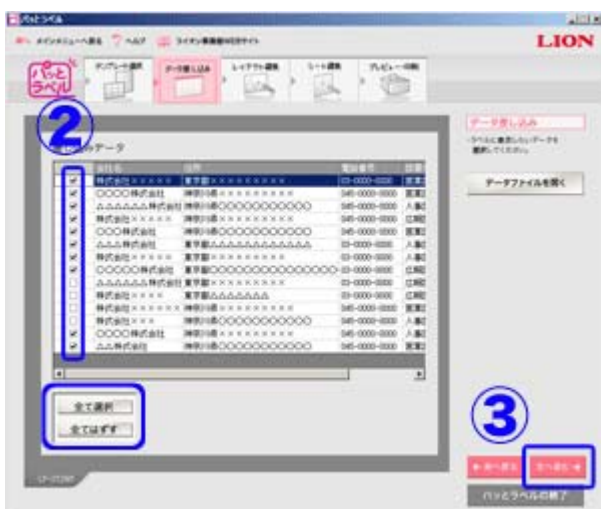
- ③ 削除する場合

画面中央にある「追加したテンプレート」リストから、不要になったテンプレート (plt 形式) を選択して「削除」 ボタンを押してください。

2-2.データファイル（Microsoft Excel®・CSV）の差し込み

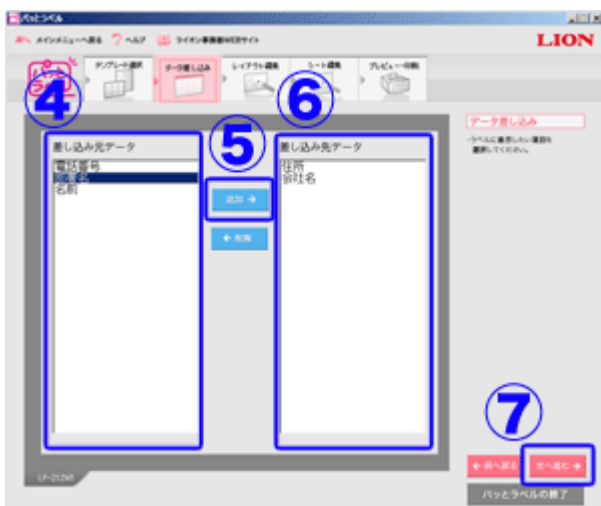


- ① 差し込みたいデータファイル（Microsoft Excel®・CSV）を選択してください。



- ② ラベルに表示したいデータにチェックを入れてください。
全てのデータに「チェックを入れる・はずす」は、下部のボタンより行えます。

- ③ 「次へ進む」ボタンを押してください。



- ④ ラベルに表示したい項目を左側の「差し込み元データ」から選択（複数選択可能）して、

- ⑤ 追加ボタンを押し、

- ⑥ 右側の「差し込み先データ」に項目が移動したことを確認してから、

- ⑦ 「次へ進む」ボタンを押してください。

2-3.レイアウト編集



- ① レイアウトを編集してください。
各項目の位置決定、フォントの種類、文字サイズの変更などを行います。
ここで決定したレイアウトは、全てのラベルに適用されます。

パツとラベルでは<< >>で囲まれた部分をタグと呼びます。
タグ内の文字を変更したり、"<<"や">>"を削除するとデータを差し込むことができなくなってしまいますので注意してください。

- ② 編集が終わったら「次へ進む」ボタンを押してください。

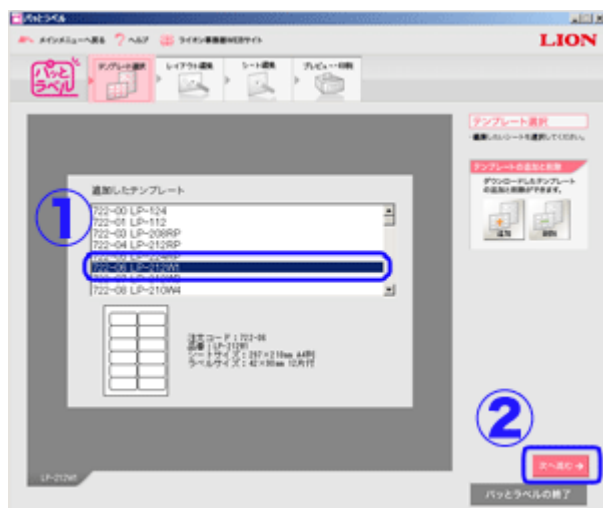
※続きは「6.シート編集（P11）」をご覧ください。

3.データの直接入力

ラベルに直接データを入力して印刷したい場合。

- ① 「パッとラベル」起動画面の「データの直接入力」ボタンをクリックしてください。

3-1.テンプレート（plt 形式）の選択



- ① ラベルのテンプレート（plt 形式）を選択してください。

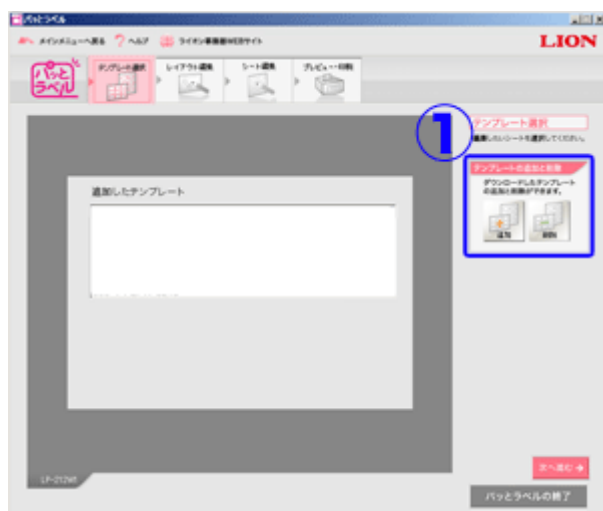
使用するラベルのテンプレート（plt 形式）がない場合は、「パッとラベル」サイトからダウンロードしてパッとラベルに追加してください。

※「パッとラベル」サイト

<http://www.lion-jimuki.co.jp/download/label/>

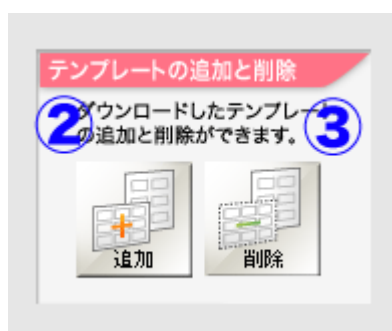
- ② 「次へ進む」ボタンを押してください。

補足 ※テンプレート（plt 形式）の追加と削除



- ① テンプレートの追加と削除

「パッとラベル」に使用するラベルのテンプレート（plt 形式）がない場合や不要になったテンプレート（plt 形式）がある場合、「パッとラベル」上でテンプレートの「追加と削除」を行うことができます。



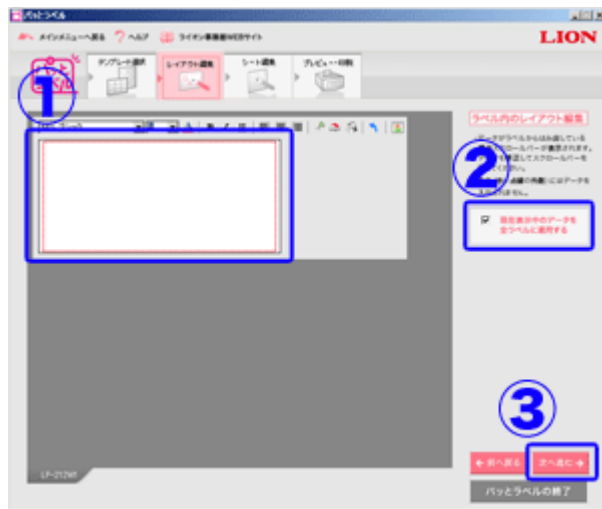
- ② 追加する場合

「追加」ボタンを押し、ダウンロードしたテンプレート（plt 形式）を選択してください。

- ③ 削除する場合

画面中央にある「追加したテンプレート」リストから、不要になったテンプレート（plt 形式）を選択して「削除」ボタンを押してください。

3-2.レイアウト編集



- ① レイアウトを編集してください。
レイアウト編集の詳細は 6-1.ラベル個別編集画面 (P9) をご覧ください。
- ② 表示中のデータを全ラベルに適用する場合にはチェックを入れてください。
- ③ 編集が終わったら「次へ進む」ボタンを押してください。

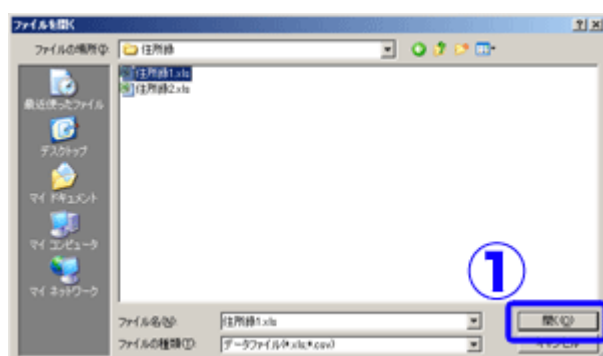
続きは 6.シート編集 (P11) をご覧ください。

4.ラベルファイルの再編集

以前作成したパツとラベルファイル（pld 形式）を再編集したい場合。

- ① 「パツとラベル」 起動画面の「ラベルファイルの再編集」 ボタンをクリックしてください。

4-1.パツとラベルファイル（pld 形式）の選択



- ① 再編集したいパツとラベルファイル（pld 形式）を選択してください。

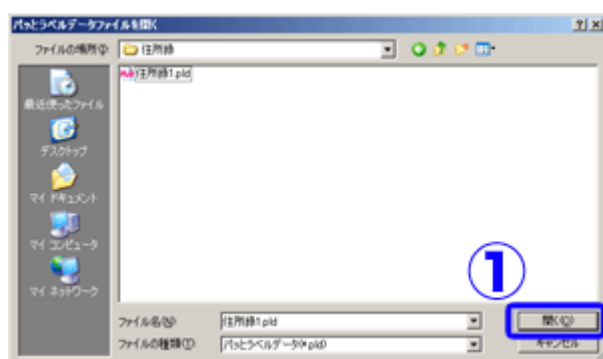
続きは 6.シート編集（P11）をご覧ください。

5. ラベルファイルのデータ更新

以前作成したパツとラベルファイル（pld 形式）のレイアウトを別のデータで再利用したい場合。

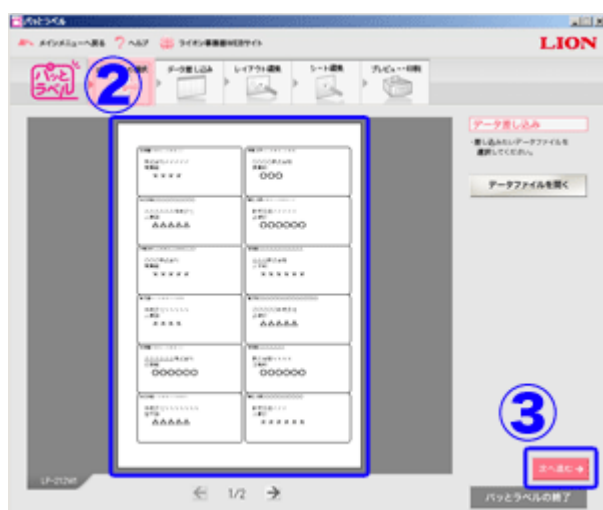
- ① 「パツとラベル」 起動画面の「ラベルファイルのデータ更新」 ボタンをクリックしてください。

5-1. パツとラベルファイル（pld 形式）の選択



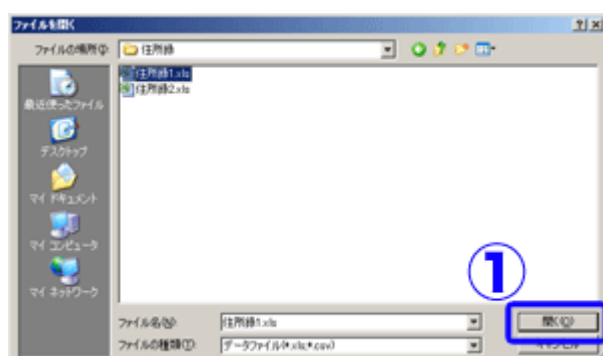
- ① 利用したいパツとラベルファイル（pld 形式）を選択してください。

「データの差し込み」にて作成したパツとラベルファイル（pld 形式）のみ可能です。
それ以外のパツとラベルファイル（pld 形式）を選択すると「レイアウト情報がありません」というアラートが出ます。



- ② 以前作成したラベルデータが読み込まれたら、
③ 「次へ進む」 ボタンを押してください。

5-2. データファイル（Microsoft Excel®・CSV）の差し込み

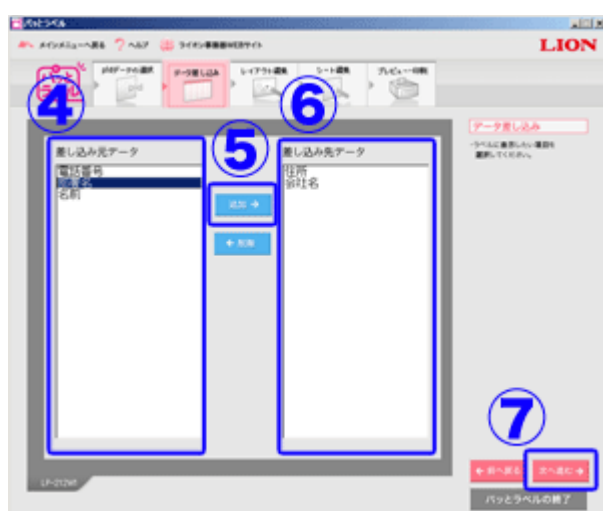


- ① 新しく差し込みたいデータファイル（Microsoft Excel®・CSV）を選択してください。



- ② ラベルに表示したいデータにチェックを入れてください。
全てのデータに「チェックを入れる・はずす」は、下部のボタンより行えます。

- ③ 「次へ進む」ボタンを押してください。



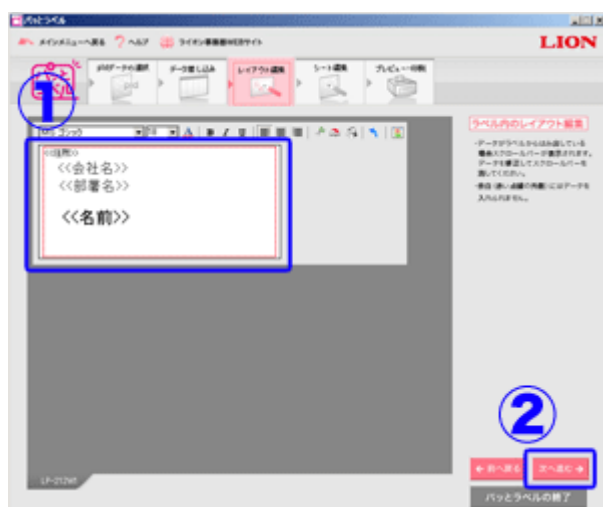
- ④ ラベルに表示したい項目を左側の「差し込み元データ」から選択（複数選択可能）して、

- ⑤ 追加ボタンを押し、

- ⑥ 右側の「差し込み先データ」に項目が移動したことを確認してから、

- ⑦ 「次へ進む」ボタンを押してください。

5-3.レイアウト編集



- ① レイアウトを編集してください。
ここで決定したレイアウトは、全てのラベルに適用されます。

※元となるパツとラベルファイル（pld 形式）のレイアウトが保持されますが、差し込む項目数が異なる場合、レイアウトがズレることがあります。

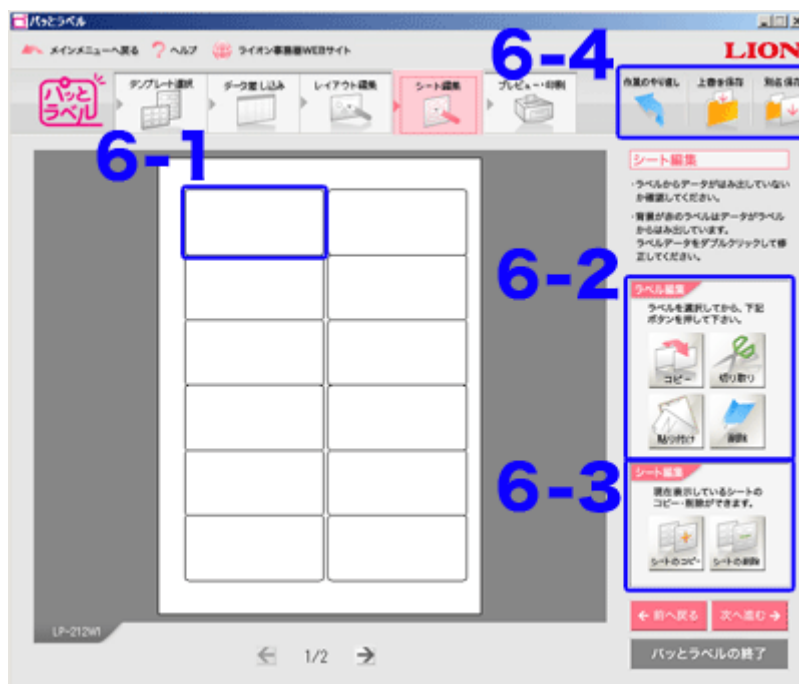
※引き継がれるレイアウトは改行位置のみです。
フォント・文字サイズ等は再設定してください。

パツとラベルでは<< >>で囲まれた部分をタグと呼びます。
タグ内の文字を変更したり、<<"や">>を削除するとデータを差し込むことができなくなってしまいますので注意してください。

- ② 編集が終わったら「次へ進む」ボタンを押してください。

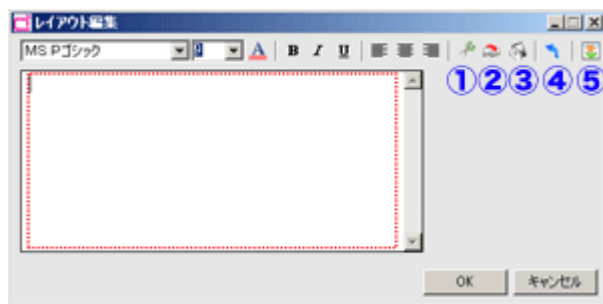
続きは 6.シート編集（P11）をご覧ください。

6.シート編集



6-1.ラベル個別編集画面

ラベルを個別に編集することができます。
編集したいラベルをダブルクリックしてください。



- ① 「テキスト」の切り取り (Ctrl + X)
- ② 「テキスト」のコピー (Ctrl + C)
- ③ 「テキスト」の貼り付け (Ctrl + V)
- ④ 作業のやり直し (Ctrl + Z)
- ⑤ 図の挿入

画像ファイル形式 : bmp、jpg



「図の挿入」ボタンを押して画像を選択するとサイズ指定ウィンドウが表示されます

- ⑥ 実際の画像サイズがイメージしやすいように、ウィンドウのサイズは使用するラベルと同じサイズとなっています。
- ⑦ サイズの直接入力 (%) やスライダーで、画像の拡大縮小ができます。

6-2.ラベル編集

ラベルごとの入力データを「コピー、切り取り、貼り付け、削除」することができます。



- ① 「入力データ」のコピー (Ctrl + C)
- ② 「入力データ」の切り取り (Ctrl + X)
- ③ 「入力データ」の貼り付け (Ctrl + V)
- ④ 「入力データ」の削除 (Delete)

6-3.シート編集

シート全体のコピー、削除ができます。



- ① シート全体をコピーします。
現在のシート全体（入力データ）を次ページにコピーするか、空のシートを次ページに作成するか選択できます。
- ② 現在のシートを削除します。

6-4.その他の機能

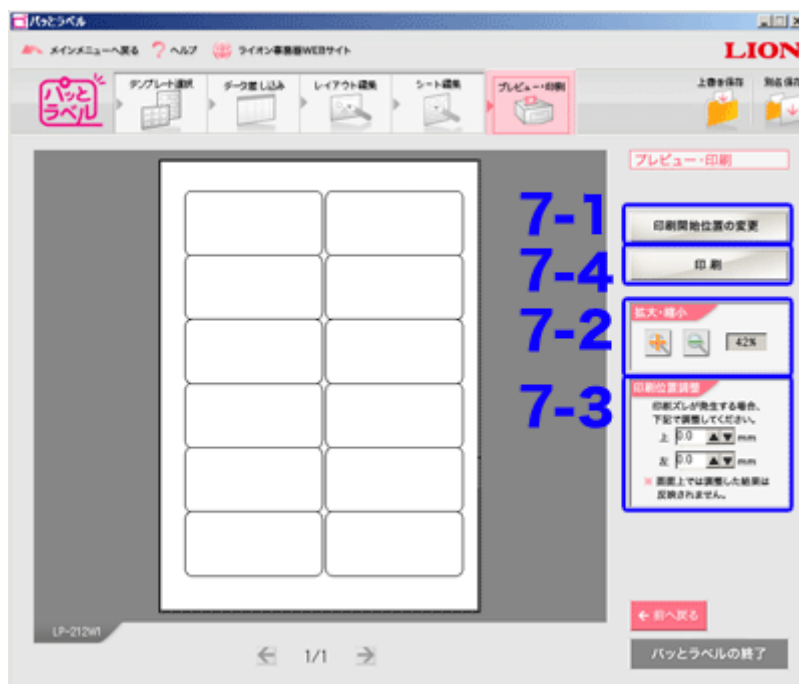


- ① 「6-2 ラベル編集」や「6-3 シート編集」で行った作業のやり直しができます。
- ② 編集中的数据をパッとラベルファイル (pld 形式) として保存できます。
- ③ 編集中的数据をパッとラベルファイル (pld 形式) として別名保存できます。

シートの編集が終了したら「次へ進む」ボタンを押してください。

続きは **7.プレビュー・印刷 (P13)** をご覧ください。

7.プレビュー・印刷



7-1.印刷開始位置の調整

印刷を開始する位置を設定できます。



印刷を開始したいラベルを選択して OK ボタンをおしてください。

7-2.拡大・縮小

プレビューの拡大・縮小ができます。

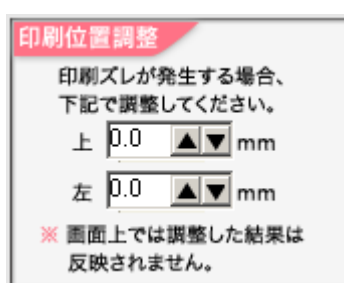


“+”ボタンで拡大できます。

“-”ボタンで縮小できます。

7-3.印刷位置調整

印刷ズレが発生してしまう場合は印刷位置の調整をすることができます。



“上”をプラスの値にすると印刷位置は下になり、マイナスにすると印刷位置は上になります。

“左”をプラス値にすると印刷位置は右になり、マイナスにすると印刷位置は左になります。

※調整した結果は画面上に反映されません。

テスト印刷をして調整結果をご確認ください。

7-4.印刷

プリンタの機種・環境によっては、プレビュー画面と印刷結果が異なる場合があります。

ラベル印刷前のテスト印刷を推奨いたします。

※テスト印刷で印字ズレが発生した場合は、印刷位置調整でデータ位置を調整してください。

※アップデート・Q & Aなどの最新情報は下記ページをご覧ください。

<http://www.lion-jimuki.co.jp/download/label/>